

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 姓名 / Office PLUS性别 / 女出生年月 / 2015.09.23籍贯 / 北京应聘职位 / 会计师 | **OfficePLUS** | 电话 / 18010001000邮箱 / officeplus@microsoft.comQQ / 3093242906微博/ @微软Office PLUS 地址 / 北京市海淀区中关村东路1号清华科技园D座15层(100084) |
| **教育背景 EDUCATION****Office PLUS大学 财政与金融学院 税务专业 经济学学士学位 2011.09-2015.07**GPA 3.55/4.0 专业排名 5/40相关课程 微观经济学 / 宏观经济学 / CPA税法 / 税收筹划 / 中国税制 / 税收管理 / 成本会计 / 预算会计 / 税务会计 / 财务管理 / 财务英语 / 高等数学**实践经历 EXPERIENCE****微软在线Office PLUS公司 会计实习生 2015.01-2015.06**1. 协助公司账务管理、核算、会计及税务工作；
2. 审核会计凭证、会计报表，协助完成税务申报以及年度审计工作；
3. 负责账务处理及税务的协调工作，对公司的税收进行筹划；进行税金的计算、申报以及和税务机关及银行的关系维护；

**OfficePLUS会计师事务北京分所 审计实习生 2014.06-2014.12**1. 接受审计培训，学习审计程序、软件，以及专业严谨合作的习惯和精神；
2. 领导26名实习生校对并更新256份审计报告，优化工作流程，控制工作进度，并将信息分类汇报；
3. 参与审计顺丰广西、北京共29家分公司，独立负责9份工作底稿（工作效率约是其他实习生的2倍）。

**OfficePLUS大学商学院金融1班 团支部书记 2013.09-2015.07**1. 组建了考研交流小组和找工作信息分享小组，组织出游江西武功山；
2. 带领班级获得校级“先进班级”的荣誉称号（学院仅三个名额）；
3. 获得学校”优秀团干部“称号

**能力及荣誉 SKILLS & AWARDS**注册会计师证CPA、英语CET6 568、国家计算机二级（数据库）熟练使用Office Word/PPT/EXCEL、金蝶/用友财务软件北京市优秀毕业生、北京市三好学生、2013年国家奖学金 |