

**姓名：云端**

**专业：英语**

**毕业院校：北京大学**

**联系方式：152-7995-7680**



姓名：云端

性别：女

年龄：24岁

电话：138-7956-7890

邮件：xiaochen@163.com

地址：北京朝阳区

**实习经历**

**荣誉证书**

**技能证书**

**社团经历**

职业技能： 初级会计证 会计从业资格证

计算机技能: ERP 软件英语师 全国计算机等级二级 熟练使用SPSS、用友

语言水平： 英语（CET-6）

* 北京市大学生创业设计比赛一等奖
* 中央民族大学专业二等奖学金（排名前6%）
* 中央民族大学计算机核心技能与信息素养大赛三等奖

**2013.04~2015.06 文学社 书记**

* 负责策划和组织社团活动如：灯谜活动、小学支教、汉字英雄等精品活动，丰富了社员文化生活提升了社团魅力，同时沟通校内校外文学社团交流，提高了社员文化素养。并获得“四星级社团”荣誉称号。

2011.09-2015.06 中央民族大学 管理学院 会计学 本科

**感谢您的阅读**

**教育背景**

**求职意向：会计**

**2014.06~2015.02 奇虎360科技有限公司 财务中心 实习生**

* 负责原始凭证（纸质版/电子版）的维护与整理工作
* 负责结算发票的审核计算，年审与季审的抽凭工作
* 负责与总账、出纳及其他各组的交接工作，进行付款单核对
* 在6个月实习期间，将26家公司主体10个月的5400份凭证装订成册

**2014.03~2014.06 中以联科电子安装工程公 财务部 实习生**

* 亚洲地区领先的安防系统集成商
* 根据公司财务的要求，审核并处理员工个人费用及公司的一般经费
* 使用NetSuite系统录入凭证及会计批准工作，协助AP会计完成付款
* 会计凭证、账簿及其他财务资料整理归档，发票购领、开具及登记保管