|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **小陈** | **毕业院校：北京大学**  **出生日期：2015.09.01**  **联系电话：13001000100**  **通信地址：北京市海淀区清华科技园D座15层;** | **专业：Word模板制作专业**  **籍贯：北京**  **电子邮箱：**[office@microsoft.com](mailto:officeplus@microsoft.com)  **求职意向：市场部** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 教育背景 | 北京大学 Word模板制作专业（本科） 2010.09-2014.06  成绩：3.69（5.0） 排名：36/165 |
|  | |

有理想、有目标、爱挑战、爱幻想、能创新、能吃苦

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 实习经历 | **苏宁易购网站市场部 市场实习生** 2013.07-2013.08   * 参与和协助多项苏宁易购重要促销活动的策划和执行； * 迅速完成广告投放、传播、数据统计、效果跟踪等任务，并有效协助部门同事； * 每周考核均为优秀。实习期间主动了解其他部门的工作，更多地学习公司运营相关知识。 * **若要增加内容直接复制之前内容粘贴在下一行。** |
|  | |
|  | 实践经历 | **“联想Yoga”创意营销大赛 团队负责人** 2013.06   * 组建团队并协调分工，主导本产品SWOT分析及竞品特点分析、竞品营销策略分析、策划本产品营销策略、撰写营销策划书等； * 仅用3天时间完成上述工作，并获得大赛二等奖。   **“凤凰之行”志愿者团队 总负责人** 2012-2013   * 通过海报、人人平台等宣传方式招募志愿者，组建“凤凰之行”志愿者团队； * 策划组织志愿者们所进行的志愿服务内容，对新志愿者进行培训； * 若要删除版块，全选整个板块内容-右击-删除单元格-删除行。 |
|  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 校园工作 | **院学生会副主席 2012.06-2013.06**   * 拥有独当一面的能力，完成院内各类活动的策划及其他相关事宜的主持。包括各类晚会、运动会、辩论会等。 * 擅长提出富有创意的主题、口号及活动形式，为举办更具特色的活动加分。 * 组织学生会内部活动，增强组织的凝聚力，让成员获得更强的归属感和更多的成长。 | **院学生会外联部部长 2011.06-2012.06**   * 带领部门9人为学院活动献计献策，并获取校外赞助。在任期间拉到过6次赞助，联系过的商家及企业近20家。 * 任职期间我部门表现最佳，各项活动积极性与参与度最高，多次获得好评。 * 培养出优秀储备干部，现已成为学院主席。 |
|  | |
|  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 荣誉及技能 | * 2011年社会实践团队获校级“优秀团队”奖，   2012年个人“实践先锋”；   * 优秀电子科技作品奖（唯一用Excel设计的作品）。 * **若要添加板块，单击标题，如“荣誉及技能”，点击左上角出现的十字标，复制，粘贴在其左下角的光标处，** | * 英语水平：CET-6 * 计算机水平：c++全国二级 * Office软件：精通word   掌握powerpoint  熟悉excel   * 其他技能：熟悉图片和图像处理软件 |
|  | |