**基本资料**

姓名：韦少强 性 别：男

出生年月：1986年3月 民 族：汉

婚姻状况：未婚 户 口：北京

学 历：本科 政治面貌：党员

联系电话：**（+86）158\*\*\*\*9806**

E-Mail: [www@jianli-sky.com](mailto:www@jianli-sky.com)

**教育经历**

2008/9 --2012 /7 北京航空航天大学 飞行技术专业 本科

**工作经历**

**◇2013 /7—至今 XXX航空航天公司 科研管理人员**

1、主要从事卫星、飞船等型号机械总体设计工作，包括构形布局、结构设计、力学分析等；

2、熟练使用Pro/E、AutoCAD、PANTRAN等结构设计和分析软件，具有大型星、船产品结构设计经验和三维数字化使用经验；

3、曾参与多个航天型号研制，完成项目技术流程与实施大纲设计，参与整个项目的实施过程；

4、担任总体研究室副主任职务，负责研究室日常行政管理和人员管理，包括工作计划、绩效考核、研究室发展和技术交流等，具有项目管理和团队管理的相关经验。

**◇2012/7—2013 /7 XXX航空公司 经理助理**

1、保障亚太转运中心进出港航班飞行员进出场服务及CIQ手续办理，协调监控转运中心的地面服务保障工作；

2、对于特殊航班，协调飞行员与美国和香港运行中心的关系，保证特殊航班各项保障工作的顺利进行；

3、负责航班日常保障数据的统计与分析并提出建议予以改进；

4、调度提供地面服务的各种供应商，满足运营需求；

5、制定工作流程，对新进员工进行入职具体岗位培训；

6、完成上级领导交办的其它各项工作。

**自我评价**

为人诚实、温和、热情开朗；坚强、责任心强、心思细密、善于分析，有较强的组织能力和自我约束能力，乐于听取别人的意见，虚心接受别人的教诲和帮助，并擅长从中发现闪光点。在每个岗位都能严格要求自己，认真履行岗位职责，较好地完成了领导交给的各项任务，政治上坚定纯洁，多次受到表彰；善于组织协调，在基层和机关工作过较长时间，积累了许多管理工作经验，机关工作程序熟练，培养了较强的分析判断能力、运筹谋划能力、表达沟通能力、人际协调能力、组织计划能力、团队合作能力和指挥决断能力。

