**自我评价**

英语、计算机熟练，专业基础扎实，参考文献阅读量大，知识面较宽，具有较强的独立工作能力和分析解决问题的能力，考虑问题较周全，任何事情都会考虑正反两面，遇事可以冷静处理。

**工作经历及证书**

**2009 /8—至今： XX出版社**

**编辑部 图书编辑**

 1、负责协助主编进行所写内容的前期资料收集、整理和归纳；

 2、负责完成后期文字校对，保证无错别字无漏字等；

 3、负责协助策划和撰写图书宣传文字；

 4、负责收集图书行业资料，并且有意识得收集具有潜力的图书和作者，帮助公司提高竞争力；

 5、负责完成其他编辑相关工作。

**2008 /7--2009 /7： XX出版社**

**编辑部 图书编辑**

1、负责\*\*\*图书的选题和编著审稿工作；

2、独立完成\*\*\*图书的策划和编写工作，取得较好的销售成绩；

3、负责与出版社、排版公司、校对公司等多方联络，确保出版的顺利进行；

4、负责协调编辑部内部工作，规范工作流程；

5、负责图书栏目的规划和改进。

**证 书**

2006/12 大学英语六级

2005/12 大学英语四级

**基本信息**

姓 名：杨涵伊 性 别：女

出生年月：1988.9 户 口：浙江

学 历：本科 专 业：图书编辑

联系电话：**（+86）135\*\*\*\*3688**

电子邮件：www@jianli-sky.com

**个人简历**