

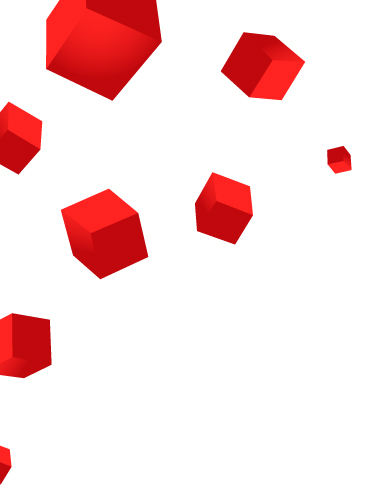
姓名：

邮箱：

电话：

地址：

**个人概况：**



姓 名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 性 别：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

出生年月：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日 身高体重：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

毕业院校：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 专 业：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电子邮件：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 手 机：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

通信地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 邮 编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**教育背景：**

\_\_\_\_年--\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_大学\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_专业

**主修课程：**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**论文情况：**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**英语水平：**

\*基本技能：听、说、读、写能力

\*标准测试：国家四、六级;TOEFL;GRE.....

**计算机水平：**

编程、操作应用系统、网络、数据库......

**获奖情况：**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**实践与实习：**

\_\_\_\_年\_\_月--\_\_\_\_年\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_工作

**工作经历：**

\_\_\_\_年\_\_月--\_\_\_\_年\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_工作

**个性特点：**



\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**自 荐 书**

尊敬的贵公司（公司名称）领导：

您好！

据悉贵公司正在招聘工作人员(如果已经知道工作岗位，最好加上)，特冒昧写信自荐 。

我是一名即将于X 年X 月毕业的大学本科毕业生，所学专业是XXXX。目前我的专业课程已基本完成，成绩优异，有极强的自学能力，曾获二等奖学金。我已通过国家大学英语四级考试，并正备考六级；已获\*\*省计算机二级和三级证书。

在校期间，我一直担任XX职务，工作认真负责并多次被评为“文艺活动积极分子”。我参加过数次社会实践，XXXX。丰富的实践经历培养了我较强的团队协作能力与适应能力。我为人诚信、稳重踏实，对待工作有韧劲，做事注重高效。我思维敏捷，悟性较好。

我坚信：有实力，才有能力。

欣闻贵公司正在招聘工作人员，这对于我来说是个非常好的机遇与挑战。我愿意接受贵公司的挑选。如我有幸被录用，相信凭我的专业能力和激情，定会竭力为贵公司作贡献。

最后，感谢您在百忙之中看完这封信。如蒙约期面谈，请惠告时间、地点，我自当准时拜见。

热忱期待您的回复！

衷心祝愿贵公司发展蒸蒸日上！

自荐人：

年 月

