**个人简历**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓    名： |  | 性    别： |  | |  | | --- | | 照片 | |
| 出生年月： |  | 联系电话： |  |
| 学    历： |  | 专    业： |  |
| 工作经验： |  | 民    族： |  |
| 毕业学校： |  | | |
| 住    址： |  | | | |
| 电子信箱： |  | | | |

**自我简介**

|  |
| --- |
| 目前是一名大三的学生，修习了人力资源管理和金融学两个专业。  是一个细致沉静的人，工作认真，踏实肯干；对于不擅长的领域，愿意花很多的精力投入其中；性格明朗大气，乐于与人沟通，相信每个人骨子里都是善良的。外柔内刚，自认为抗打击能力很强，善于自我安慰；不喜欢记仇，对于不愉快的经历喜欢选择遗忘。  1.英语技通过英语四、六级考试。  2.中文技能具有一定的文字功底，爱好写作，文笔流畅。  3.电脑技能能熟练操作word、excel、powerpoint等办公软件，通过国家计算机二级考试，对于程序设计中的VF较为熟悉。  4.专业技能拿到了包括助理人力资源师和助理企业培训师在内的职业资格证，具有一定的专业功底，并在不断地拓展。 |

**求职意向**

|  |  |
| --- | --- |
| 目标职位 |  |
| 目标行业 |  |
| 期望薪资 | 一般填面议比较稳妥 |
| 期望地区 |  |
| 到岗时间 |  |

**工作经历**

|  |  |
| --- | --- |
| 20xx | 公司 临时促销员 |
|  | 职责和业绩  独立负责各大品牌散装、袋装商品的上货、销售工作等。  具体职责包括  1、负责将商品从仓库摆放于货架。  2、负责商品的销售工作。  3、对于零售商品还须负责为其打称。  4、定期向上级汇报销售情况和库存量。  主要业绩  在职期间独立完成门店内有关商品销售的所有事项，取得了较为满意的成绩，受到了上级的肯定。 |
| 200x—200x | 公司名称 职务 |
|  |  |
| 200x—200x | 公司名称 职务 |
|  |  |

**教育培训**

|  |  |
| --- | --- |
| 职业技能与特长 | 1、较好的文字功底；  2、组织较大规模的对外人员招聘活动；  3、良好的领导能力；  4、计算机技能Windows, word, excel, powerpoint, Internet。 |

更多求职简历模板请访问[http://www.jianli-sky.com/](http://www.jianli-sky.com/jianlimubanxiazai/)，祝您生活愉快！（按住键盘的ctrl键，再用鼠标点链接就可以直接打开网站，不用复制到浏览器的）